

# Algemene voorwaarden Tools & Supplies

## Artikel 1 – Identiteit onderneming

Naam onderneming: Tools & Supplies  
Internetsite: [www.tools-supplies.nl](http://www.tools-supplies.nl)  
E-mailadres: [info@tools-supplies.nl](mailto:info@tools-supplies.nl)  
IBAN nummer: NL28 KNAB 0254 9859 20  
KvK nummer: 63529866  
BTW nummer: NL002364942B14

## Artikel 2 – Algemeen, toepasselijkheid

- 2.1 Al onze verkopen geschieden met inachtneming van de onderstaande voorwaarden, tenzij tussen de partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Deze verkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij Tools & Supplies hierna te noemen 'Verkoper' als (potentieel) Verkoper en/of leverancier van zaken en/of diensten optreedt.
- 2.3 Toepasselijkheid van de door de wederpartij, hierna te noemen de 'Koper', gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Door te bestellen (via de webshop van de Verkoper), het in ontvangst nemen van leveringen en/of het ondertekenen van de orderbevestiging van de Verkoper, wordt de Koper geacht met deze algemene voorwaarden van de Verkoper akkoord te gaan.
- 2.5 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden in hun geheel of gedeeltelijk ongeldig zijn, dan wordt de geldigheid van de overige bepalingen daardoor niet aangetast.
- 2.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan overleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij en indien voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

## Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra de Verkoper de bestelling en of opdracht van de Koper schriftelijk heeft aanvaard en of bevestigd, dan wel zodra de Verkoper een opdracht/bestelling in uitvoering heeft genomen. De automatische e-mail met het overzicht van de bestelling is geen bevestiging van de overeenkomst. Heeft de Verkoper een factuur gestuurd naar de Koper, dan is de overeenkomst wel tot stand gekomen.
- 3.2 Verkoper behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen bestellingen en of opdrachten niet te accepteren.
- 3.3 Zowel schriftelijke als mondelinge offertes zijn vrijblijvend; zij zijn slechts bindend als dit uitdrukkelijk in de offerte wordt vermeld, dan wel schriftelijk wordt bevestigd.
- 3.4 Getoonde of verstrekte monsters of modellen gelden slechts ter aanduiding, zonder dat de verschuldigde zaak daaraan behoeft te verantwoorden.

#### **Artikel 4 – Prijs, aanbiedingen**

- 4.1 Alle prijzen zijn in EURO's (€) en exclusief het vigerende BTW percentage, verpakking, en/of verzending tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- 4.2 Alle prijzen op de internetsite zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten. Voor de gevolgen van druk- en zetfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 4.3 De Verkoper behoudt zich het recht voor om op elk moment producten op zijn internetsite te verwijderen of de inhoud aan te passen.
- 4.4 Aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders in de aanbieding is vermeld.
- 4.5 Mondelinge toezeggingen verbinden Verkoper slechts nadat deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd.
- 4.6 Aanbiedingen van Verkoper gelden niet automatisch voor nabestellingen.
- 4.7 Verkoper kan niet aan haar aanbieding worden gehouden indien de aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
- 4.8 Aanvullingen, wijzigingen en/of nadere afspraken zijn slechts van kracht, indien schriftelijk overeengekomen.

#### **Artikel 5 – betaling, facturering**

- 5.1 De betaling dient voldaan te zijn voordat de goederen verzonden worden en of opgehaald kunnen worden tenzij dit, uitdrukkelijk schriftelijk, anders is overeengekomen.
- 5.2 Indien er zeer regelmatig handel plaats vindt tussen Verkoper en Koper kan in overleg, uitsluitend schriftelijk, op rekening gekocht worden. De betaling dient dan te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden in de overeengekomen valuta en zonder verrekening, korting en of opschorting.
- 5.3 In geval van niet tijdige betaling is de Koper op het achterstallige bedrag de wettelijke rente aan de Verkoper verschuldigd.
- 5.4 Ingeval van niet dan wel niet tijdige betaling, komen alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke kosten, verbonden aan de invordering voor rekening van de Koper.
- 5.5 Indien de Koper met de nakoming van enige betalingsverplichting in gebreke blijft, heeft de Verkoper het recht om alle verdere leveranties op te schorten voor rekening van de Koper.
- 5.6 De Koper wordt geacht de facturen van de Verkoper als juist en verschuldigd te hebben erkend, indien de Koper daartegen niet binnen veertien dagen, uitsluitend schriftelijk, heeft geprotesteerd.
- 5.7 De Verkoper factureert uitsluitend elektronisch, de factuur wordt in de e-mail bijgevoegd als pdf.

#### **Artikel 6 – Levering, levertijden**

- 6.1 Een bestelling wordt standaard in zijn geheel verwerkt en verzonden. Een bestelling met meerdere producten met verschillende levertijden wordt dus standaard gezamenlijk verzonden, de langste levertijd is hier dan van toepassing.
- 6.2 Aan de leveringsplicht van de Verkoper zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door de Verkoper te leveren zaken zijn geleverd aan de Koper of een door Koper aangewezen derde of bij het afhaalpunt van het vervoersbedrijf of wanneer het product is geleverd op het door het vervoersbedrijf opgegeven adres. Bij bezorging strekt het rapport van de vervoerder, mede inhoudende een weigering van acceptatie, tot volledig bewijs van het aanbod tot levering.
- 6.3 Overeengekomen leveringstermijnen beginnen te lopen op de dag, dat de order door de Verkoper schriftelijk wordt bevestigd.
- 6.4 Verkoper streeft naar een correct nakomen van de levertijden en tracht zoveel mogelijk uit voorraad te leveren, de overeengekomen leveringstijden gelden als indicatie en niet als fatale termijn. Bij niet nakomen van de levertijden zijn wij nimmer aansprakelijk voor enige schade.

## **Artikel 7 – Transport, transportschade, overgang van risico**

7.1 Zendingen met een waarde vanaf € 95,- excl. btw worden in Nederland gratis geleverd. Voor zendingen onder € 95,- excl. btw worden order en of transportkosten in rekening gebracht, de order en of transportkosten zijn afhankelijk van gewicht en grootte. Tijdens het bestellen worden de order en of transportkosten voor u berekend, standaard is dit € 6,05 excl. btw.

7.2 Voor België en Duitsland worden zendingen met een waarde vanaf € 150,- excl. btw gratis geleverd. Voor zendingen onder € 150,- excl. btw worden order en of transportkosten in rekening gebracht, de order en of transportkosten zijn afhankelijk van gewicht en grootte. Tijdens het bestellen worden de order en of transportkosten voor u berekend, standaard is dit voor België € 9,- excl. btw en voor Duitsland € 9,25 excl. btw. Transportkosten voor overige landen zijn op aanvraag.

7.3 De goederen worden standaard verzonden met een vervoerbedrijf naar keuze van de Verkoper, doorgaans zal dit PostNL zijn, mocht de Koper een andere vervoerbedrijf wensen dan kan dit, uitsluitend schriftelijk, in overleg met de Verkoper. Eventuele extra kosten zijn dan voor rekening van de Koper eveneens het risico van de goederen zodra deze bij het door de Koper aangewezen vervoersbedrijf zijn afgeleverd.

7.4 Het risico gaat over op de Koper wanneer het vervoersbedrijf het product heeft afgeleverd bij de Koper of een door Koper aangewezen derde of bij het afhaalpunt van het vervoersbedrijf of wanneer het product is geleverd op het door het vervoersbedrijf opgegeven adres.

7.5 Bij transportschade dient de Koper dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur na levering uitsluitend schriftelijk te melden. De Verkoper beoordeelt bij transportschade elke bestelling individueel. Mochten de Verkoper en Koper overeengekomen zijn dat de geleverde goederen teruggenomen worden is dit enkel mogelijk wanneer de goederen zich in de originele verpakking bevinden en als deze nieuw en ongebruikt zijn, tenzij anders uitsluitend schriftelijk is overeengekomen. Voor het terugnemen van de geleverde goederen kan de Verkoper kosten in rekening brengen.

7.6 Bij her levering of vergoeding van transportschade zal afhankelijk van de schade worden gehandeld, het bedrag van de schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste het factuurbedrag van de betreffende zaken met een maximum van € 500,- excl. btw.

## **Artikel 8 – Retourzending zakelijk**

8.1 Mocht de zakelijke Koper, onder normale omstandigheden, een deel of de gehele levering retour willen zenden dan dient de zakelijke Koper dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen uitdrukkelijk schriftelijk te melden.

8.2 Uitgesloten voor retour of ruiling zijn speciaal bestelde, aangepaste en of gemaakte artikelen, Injectiesystemen en Mortelcapsules (voor chemische verankering). Bij alle HiKOKI/Hitachi producten wordt 10% van de verkoop productprijs bij retour of ruiling berekend.

8.3 Bij een retour zijn de kosten voor rekening voor de Koper, bij een ruiling is dit afhankelijk van het product.

8.4 Alle retourzendingen dienen in de originele verpakking, ongebruikt en onbeschadigd (in nieuwstaat) te zijn. De Koper dient bij het uitpakken van het product de directe verpakking van het product zo voorzichtig mogelijk te openen en zeker niet openscheuren/trekken.

8.5 Wanneer bij een retour het product uit de verpakking is gehaald en de verpakking daardoor schade heeft opgelopen welke voorkomen hadden kunnen worden zoals vermeld bij artikel 8.4 zal dit worden gezien als schade, gebruikte en of beschadigde producten wordt tevens gezien als schade en behoudt de Verkoper zich het recht de schade te verrekenen met het terug te storten bedrag.

8.6 In de melding van retourzending dient de Koper het volgende te vermelden; de reden van retour en het pakbon- of factuurnummer. De melding van de retourzending kan gedaan worden door op <https://tools-supplies.nl/Ruilen-en-Retourneren> te klikken. Koper dient te wachten met de retourzending totdat de Koper uitdrukkelijk schriftelijk een bevestiging van de aangevraagde retourzending heeft ontvangen van de Verkoper.

8.7 Het risico van de retourzending is voor de Koper en gaat over op de verkoper op het moment dat het vervoersbedrijf het product heeft afgeleverd bij de Verkoper of een door de Verkoper aangewezen derde of bij het afhaalpunt van het vervoersbedrijf of wanneer het product is geleverd op het door het

vervoersbedrijf opgegeven adres.

8.8 De Verkoper vermeld in de bevestiging van de retourzending de stappen van de retourzending, standaard krijgt de Koper van de Verkoper een e-mail met een Ideal betaallink, hierna kan de Koper het retourlabel uitprinten en het pakketje bij de dichtstbijzijnde PostNL kantoor afgeven.

8.9 De Koper heeft de vrijheid de retourzending met een andere vervoersmaatschappij te retourneren, dit kan alleen wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk tussen Verkoper en Koper overeen is gekomen en de retourzending voldoende gefrankeerd is door de koper. Ook hier is artikel 8.7 van deze algemene voorwaarden van kracht.

8.10 De Koper krijgt een ontvangstbevestiging per e-mail zodra de Verkoper het retour pakketje heeft ontvangen, hierna wordt het aanschafbedrag normaliter binnen 5 werkdagen teruggestort op het bankrekeningnummer van de Koper.

8.11 Bijlage I: Modelformulier voor herroeping is niet van toepassing bij een zakelijk retour.

## **Artikel 9 – Retourzending Particulier / ontbinden koopovereenkomst particulier**

9.1 Elke particuliere Koper heeft 14 dagen, vanaf het moment van bezorging, het recht om de koopovereenkomst te ontbinden. De Verkoper heeft de voorkeur dat de Koper een retour meld via het retourformulier op de internetsite van de Verkoper. De Koper kan op <https://tools-supplies.nl/Ruilen-en-Returneren> klikken om hier te komen, dit is echter niet verplicht. De Koper mag altijd het modelformulier voor herroeping gebruiken door deze in te vullen en naar de Verkoper te sturen, dit kan via de e-mail of met de post verstuurd worden. Het modelformulier voor herroeping is te vinden op de laatste pagina van deze voorwaarden onder de naam Bijlage I: Modelformulier voor herroeping.

9.2 De Koper moet de geleverde product(en) binnen 14 dagen terugsturen naar de Verkoper. Deze periode gaat in zodra de Koper beroep heeft gedaan op zijn herroepingsrecht, en bij de Verkoper heeft aangegeven de producten te willen terugsturen.

9.3 Bij een retour of ruiling zijn de kosten altijd voor rekening van de Koper, afhankelijk van het gewicht van de retourzending zijn de retourkosten meestal tussen de € 6,05 excl. btw en € 18,10 excl. btw.

9.4 Alle retourzendingen dienen in de originele verpakking, ongebruikt en onbeschadigd (in nieuwstaat) te zijn. De Koper dient bij het uitpakken van het product de directe verpakking van het product zo voorzichtig mogelijk te openen en zeker niet openscheuren/trekken.

9.5 Wanneer bij een retour het product uit de verpakking is gehaald en de verpakking daardoor schade heeft opgelopen welke voorkomen hadden kunnen worden zoals vermeld bij artikel 9.4 zal dit worden gezien als schade, gebruikte en of beschadigde producten wordt tevens gezien als schade en behoudt de Verkoper zich het recht de schade te verrekenen met het terug te storten bedrag.

9.6 De Verkoper vermeld in de bevestiging van de retourzending de stappen van de retourzending, standaard krijgt de Koper van de Verkoper een e-mail met een Ideal betaallink, hierna kan de Koper het retourlabel uitprinten en het pakketje bij de dichtstbijzijnde PostNL kantoor afgeven.

9.7 Het risico van de retourzending is voor de Koper en gaat over op de verkoper op het moment dat het vervoersbedrijf het product heeft afgeleverd bij de Verkoper of een door de Verkoper aangewezen derde of bij het afhaalpunt van het vervoersbedrijf of wanneer het product is geleverd op het door het vervoersbedrijf opgegeven adres.

9.8 De Koper heeft de vrijheid de retourzending met een andere vervoersmaatschappij te retourneren, dit kan alleen wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk tussen Verkoper en Koper overeen is gekomen en de retourzending voldoende gefrankeerd is door de koper. Ook hier is artikel 9.7 van deze algemene voorwaarden van kracht.

9.9 De Koper krijgt een ontvangstbevestiging per e-mail zodra de Verkoper retour pakketje heeft ontvangen, hierna wordt het aanschafbedrag meestal binnen 5 werkdagen, maar uiterlijk binnen 14 dagen na de melding van herroeping (mits de Verkoper het retour pakketje heeft ontvangen), teruggestort op het bankrekeningnummer van de Koper.

## **Artikel 10 – Garantie, klachten**

10.1 De Verkoper geeft fabrieksgarantie op de aangekochte producten. Dit is de garantie die door de fabrikant op zijn producten wordt gegeven.

10.2 De garantieplicht geldt niet ten aanzien van die onderdelen, welke de Verkoper voor de toepassing van deze garantie heeft uitgezonderd.

10.3 Indien de zaak een ontwerp-, materiaal- of fabricagefout vertoond heeft de Koper recht op herstel van de zaak. De Verkoper kan er voor kiezen om de zaak te vervangen indien herstel op bezwaren stuit. De Koper heeft slechts recht op vervanging indien herstel van de zaak niet mogelijk is.

10.4 De garantie vervalt indien de Koper zelf reparaties verricht of wijzigingen in de goederen aanbrengt, of deze door derden laat verrichten of aanbrengen, of indien de goederen onoordeelkundig worden gebruikt of voor een ander doel dan waarvoor zij zijn bestemd, of gebrekkig worden onderhouden.

10.5 De Koper is verplicht de geleverde zaken bij ontvangst onmiddellijk te controleren. Indien blijkt dat de afgeleverde product(en) verkeerd, ondeugdelijk of incompleet is, dan dient de Koper dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur, uitdrukkelijk schriftelijk, te melden aan de Verkoper.

10.6 Ingebruikneming na constatering van één of meerdere gebreken, beschadiging ontstaan na constatering van een gebrek, bezwaring en of doorverkoop na constatering van een gebrek, doet het recht tot reclameren en terugzenden geheel vervallen.

10.7 Indien klachten van de Koper door de Verkoper gegrond worden bevonden, zal de Verkoper naar haar keuze ofwel de geleverde zaken kosteloos vervangen ofwel met de Koper een schriftelijke schadevergoeding treffen, het bedrag van de schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste het factuurbedrag van de betreffende zaken met een maximum van € 500,- excl. Btw.

## **Artikel 11 – Eigendomsvoorbehoud**

11.1 Het eigendom van alle geleverde goederen gaat pas over op de Koper nadat de factuur volledig is voldaan, zolang er nog openstaande vordering(en) op de Koper staat/staan is het eigendom van de door de Verkoper eerder geleverde goederen niet overgegaan op de Koper. Ook indien het goederen betreft waarvan de betreffende factuur wel is voldaan.

11.2 Zolang de goederen het eigendom van de Verkoper zijn mag de Koper ze slechts in zijn normale bedrijfsuitoefening be- of verwerken of doorverkopen en mag hij ze niet verpanden of in eigendom tot zekerheid geven, noch enige derde er enig achter recht op geven.

11.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de Koper verplicht de Verkoper, zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden, daarvan op de hoogte te stellen.

11.4 De Verkoper is bevoegd de zaken zonder ingebrekestelling bij overschrijding van de betalingstermijn terug te vorderen. De Koper is verplicht de zaken op de eerste vordering van de Verkoper onverwijld aan de Verkoper terug te geven. De Koper stelt de Verkoper op het eerste verzoek in de gelegenheid de door de Verkoper geleverde zaken bij de Verkoper terug te halen. De kosten van teruggave zijn voor rekening van de Koper.

## **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

12.1 Verkoper is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door het verkeerd toepassen en of gebruik van de door de Verkoper geleverde producten.

12.2 Mocht er onduidelijkheden en of onwetendheid zijn m.b.t. het gebruik van de door de Koper gekochte product(en) dan dient de Koper schriftelijk contact op te nemen met de Verkoper.

12.3 Verkoper is niet aansprakelijk voor enige schade direct of indirect, die na de levering, door welke oorzaak dan ook, ontstaan is aan de Koper, aan zaken van de Koper, aan derden of aan zaken van derden.

12.4 Indien vast komt te staan dat de Verkoper toch aansprakelijk zou zijn voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid gelimiteerd tot het factuurbedrag van de betreffende product(en) van de bestelling met een maximum van € 750,-

12.5 Verkoper is niet aansprakelijk voor de niet-permanente beschikbaarheid van tools-supplies.nl, voor technische of elektronische fouten van de online- aanbiedingen en of betalingen.

12.6 Verkoper is nimmer aansprakelijk voor het verloren gaan van geleverde artikelen of beschadigingen aan geleverde artikelen.

### **Artikel 13 - Afbeeldingen en specificaties**

13.1 Alle afbeeldingen (onder meer foto's, tekeningen, logo's, etiketten, keurmerken, etc.), documenten (onder meer technische beschrijvingen, gebruiksaanwijzingen, etc.) en specificaties (onder meer productspecificaties, etc.) op de internetsite(s) van de Verkoper gelden slechts bij benadering en of zijn indicatief. De afnemer kan hieraan geen rechten ontleen en kunnen dan ook geen aanleiding zijn tot schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

### **Artikel 14 – Overmacht**

14.1 Verkoper is niet aansprakelijk indien en voor zover zij verbintenissen niet kan nakomen ten gevolge van overmacht.

14.2 Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Voorbeelden van overmacht zijn; vertraging bij of wanprestatie door onze toeleveranciers, storingen in het internet, storingen in de elektriciteitsnetwerk, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde diensten en of technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, nalatigheden van leveranciers en of fabrikanten van Verkoper alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen, epidemieën, oorlog, brand en natuurrampen.

14.3 Verkoper behoudt zich in geval van overmacht het recht, zonder gerechtelijke tussenkomst, voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Verkoper gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

14.4 Indien Verkoper bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichten kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijk contract

### **Artikel 15 – Toepasselijk recht, geschillen**

15.1 Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

15.2 Bij geschillen tussen de Verkoper en Koper is de rechter in de vestigingsplaats van Verkoper bevoegd. Verkoper heeft niettemin het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

15.3 Voordat een geschil in rechte wordt beslecht zal Verkoper eerst proberen een geschil in onderling overleg op te lossen.

## **Bijlage I: Modelformulier voor herroeping**

### **Modelformulier voor herroeping**

**(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)**

- **Aan:**        [ naam ondernemer]  
                  [ geografisch adres ondernemer]  
                  [ faxnummer ondernemer, indien beschikbaar]  
                  [ e-mailadres of elektronisch adres van ondernemer]
  
- Ik/Wij\* deel/delen\* u hierbij mede, dat ik/wij\* onze overeenkomst betreffende  
de verkoop van de volgende producten: [aanduiding product]\*  
de levering van de volgende digitale inhoud: [aanduiding digitale inhoud]\*  
de verrichting van de volgende dienst: [aanduiding dienst]\*,  
herroep/herroepen\*
  
- Besteld op\*/ontvangen op\* [datum bestelling bij diensten of ontvangst bij producten]
- [Naam consumenten(en)]
- [Adres consument(en)]
- [Handtekening consument(en)] (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

\* Doorhalen wat niet van toepassing is of invullen wat van toepassing is.